

# Procès-verbal de la séance ordinaire du CSE de l'UES DDB du 26 juin 2025

## Participants :

Direction		Présent(e)	Absent(e)/Excusé(e)
Mme Aude MERCERON-GUILLET	Présidente du CSE	X	
Mme Noémie NGO		X	
Élus titulaires		Présent(e)	Absent(e)/Excusé(e)
M. Érick BARBOTTE	Secrétaire	X	
Mme Audrey BOHNERT			X
M. Laurent CIRRI			X
M. Thierry DARTOIS			X
Mme Pia EDELHOFF			X
Mme Jocya MALLET			X
Mme Valérie PELERIN		X	
Mme Corinne VULLIEZ			X
Mme Emmanuelle ZAVARONI			X
Invitée		Présent(e)	Absent(e)/Excusé(e)
Mme Sabine RUMEAU	Directrice Administrative et Financière	X	

## ORDRE DU JOUR

---

I. Validation des PV .....	3
II. Marche des affaires.....	3
III. Quid de la fusion après le rachat de GUN ? (Tribal, Score) .....	3
IV. Des précisions sur les adresses mail OMC pour tout le monde ? .....	4
V. A-t-on des dates sur les résultats de l'enquête Voice par département ?.....	4
VI. A-t-on aussi une date de définie sur le Voice créa ? .....	4
VII. A-t-on une décision sur les tickets restaurant ?.....	4
VIII. Questions diverses .....	4
1. Photos des collaborateurs.....	4
2. Fontaines à eau dans la cuisine .....	4

*La séance est ouverte, sous la présidence d'Aude Merceron-Guillet.*

## **I. Validation des PV**

---

La Direction indique que les procès-verbaux sont en relecture. Ce sujet progresse, lentement mais sûrement.

*L'approbation des précédents procès-verbaux est reportée.*

## **II. Marche des affaires**

---

Sabine RUMEAU indique que la clôture de juin devrait s'effectuer conformément au budget, ce qui constitue une bonne nouvelle. Les périmètres 2025 des clients sont désormais finalisés.

DDB est mobilisée pour obtenir le contrat avec Campari. Un premier *workshop* est prévu avec Courvoisier.

L'Agence a remporté le marché Président, un contrat important qui concerne beaucoup de salariés et génère un chiffre d'affaires notable.

La réponse des 1 000 premiers jours est attendue avec impatience, elle devrait intervenir début juillet. La première étape sera la refonte du site Internet. Lors du dernier pitch, DDB a été retenue sur l'offre technique. Il reste deux autres agences en lice. Le rendez-vous avec les Achats sera déterminant, les offres étant difficilement comparables.

DDB a sécurisé son chiffre d'affaires pour 2025, mais l'obtention de contrats importants sera nécessaire pour 2026. Des réponses importantes sont attendues en septembre. L'appel d'offres VV Local est encore en cours et constitue un enjeu de taille. Optic 2000 sera aussi un contrat important pour 2026.

Il est important de trouver encore d'autres affaires. Les nouvelles au niveau de certains clients, comme les pompes funèbres, Butagaz ou Boulanger ne sont pas très bonnes, car ils réduisent leurs demandes ou changent d'agence.

Les tendances sont plutôt bonnes pour Romance, qui a remporté les appels d'offres Pink Lady et Puget Lesieur.

Audi demande une équipe mutualisée multimarques, ce qui n'est pas évident à mettre en œuvre. Il s'agit d'un budget important de deux millions d'euros. Le marché est axé sur le digital.

Le contrat McDonald's se déroule bien. Le client paie bien et les relations sont très correctes. La baisse sur la partie CRM et digitale a été absorbée par une hausse de l'activité communication.

## **III. Quid de la fusion après le rachat de GUN ? (Tribal, Score)**

---

Sabine RUMEAU indique attendre un retour du Groupe, afin d'avancer sur les fusions. Il reste à trancher un point sur les formats. Des établissements pourraient être créés pour que le nom commercial de Tribal soit maintenu. Môle va demeurer à part. Les fusions ne changeraient rien pour les salariés. L'objectif est d'assurer un suivi analytique des clients, tout en donnant à Score son indépendance. Le maintien des noms commerciaux est important. Ce sujet devrait progresser d'ici au 30 septembre 2025.

La Direction souligne que la procédure d'information/consultation du CSE va devoir être réitérée, attendu que le projet a évolué. Le CSE pourra ensuite rendre son avis.

#### **IV. Des précisions sur les adresses mail OMC pour tout le monde ?**

---

*Ce sujet n'est pas traité.*

#### **V. A-t-on des dates sur les résultats de l'enquête Voice par département ?**

---

La Direction répond qu'elle ne dispose pas de date sur les résultats de l'enquête Voice par département. Voice génère énormément de travail. Il convient de déterminer en amont si une enquête se tiendra ou non en septembre. Les Ressources Humaines parent aux sujets les plus urgents. Des restitutions seront assurées par département de façon pertinente, en fonction du rythme des enquêtes. Généralement, deux enquêtes sont réalisées par an, une en mars et une, plus réduite, en septembre.

#### **VI. A-t-on aussi une date de définie sur le Voice créa ?**

---

La Direction indique qu'aucune date n'a été définie pour le Voice créa. Une réunion spécifique pourrait être organisée sur le sujet en juillet. La Direction souhaite partager, avec des créatifs, leurs constats.

#### **VII. A-t-on une décision sur les tickets restaurant ?**

---

La Direction confirme qu'une décision a été prise : tous les collaborateurs DDB bénéficieront de Tickets restaurant, avant la fin de l'année.

Les membres du CSE applaudissent cette décision.

La Direction fait savoir que, chez TB, 50 % du montant des tickets restaurant étaient en charge par le CSE.

Les membres du CSE jugent cette façon de faire scandaleuse.

#### **VIII. Questions diverses**

---

##### **1. Photos des collaborateurs**

Les membres du CSE demandent que les photos des collaborateurs soient intégrées dans Teams.

La Direction entend la demande, mais remarque qu'il n'est pas possible de forcer les collaborateurs à donner leur photo. Une communication a déjà été faite.

Les membres du CSE estiment qu'une nouvelle communication pourrait être faite. Par ailleurs, Émilie pourrait suggérer aux nouveaux arrivants de mettre une photo sur leur profil dès leur arrivée.

##### **2. Fontaines à eau dans la cuisine**

Les membres du CSE demandent si des bouteilles d'eau pourraient être mises à disposition des salariés sur tous les étages, pour respecter l'équité.

La Direction remarque que l'obligation de l'employeur est de mettre à disposition des salariés de l'eau potable. Les eaux minérales sont onéreuses et soumises à controverses.

\*\*\*

Les membres du CSE souhaitent savoir si Noémie sera remplacée.

La Direction confirme que le recrutement est en cours. Elle a reçu de nombreux CV, mais tous ne sont pas qualitatifs.

\*\*\*

La Direction va envoyer aux salariés une communication relative au nouvel outil RH, Smart RH. Les bulletins de paie vont être modifiés. Il est important que les salariés posent leurs congés et que les managers les valident. Les salariés devaient télécharger les bulletins édités avant la mise en place du coffre-fort numérique.

*L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.*

*Le prochain CSE est programmé le mardi 29 juillet 2025.*